

Обсуждено и рекомендовано
к утверждению
педагогическим советом
Протокол №1 от 22.08.2019

Рассмотрено органом самоуправления
(Управляющим Советом школы)
Протокол №1 от 21.08.2019

Утверждено
Приказ №140 от 22.08.2019
директор школы:
О.Н. Белянская



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Киселевской средней общеобразовательной школы
имени Николая Васильевича Попова

1. Общие положения.

1.1 Управляющий Совет муниципальной образовательной организации является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется.

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными кодексами и законами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3 Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательной организацией, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательной организации, осуществление общественного контроля его деятельности;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.

11.3.8. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

- 2.1. Вырабатывает перспективных направлений развития Организации;
- 2.2. Разрабатывает программы развития Организации;
- 2.3. Рассматривает вопросы, касающиеся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- 2.4. Согласовывает локальные акты, разработанные Организацией;
- 2.5. Учреждает премии и стипендии, обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- 2.6. Принимает решения об исключении обучающегося из Организации;
- 2.7. Заслушивает администрацию Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- 2.8. Рассматривает вопросы о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 2.9. Представляет интересы Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 2.10. Решает вопросы, связанные с привлечением благотворительных взносов;
- 2.11. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.12. Рассматривает и рекомендует для утверждения, по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный графику;
- 2.13. Принимает и дает на утверждение положения, нормативные акты; Рассматривает и рекомендует для утверждения правила и положения, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.14. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.16. Утверждает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 2.17. Участвует в распределении стимулирующего фонда образовательной организации.
- 2.18. Решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников МБОУ Киселевской СОШ им.Н.В.Попова. В составе Совета должно быть нечётное количество голосов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на выборах путем открытого голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. В состав Совета входят 5 представителей от обучающихся 9-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены УС осуществляется на классных собраниях, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В УС входит 5 представителей от работников школы образовательной организации.

3.5. Избрание членов УС производится на выборах путем открытого голосования. Выборы членов УС от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудовой коллектива или кооптированного члена УС на очередном заседании УС производится кооптация членов УС до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.7. В состав Совета по должности входит руководитель образовательной организации.

3.8. Представители обучающихся и родителей избираются на классных собраниях.

Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную образовательную организацию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено: представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

3.10. Выборы членов нового состава Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий действующего состава Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем совета.

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

5.3. Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования)

5.5. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательной организации Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее

персональный список и регламент работы

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Управляющий Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.5. Управляющий Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации ;
- укрепление авторитетности образовательной организации.